

友善列印

申請方式

更新日期：96-03-

15

- 發布單位：跨國勞動力管理組
- 發布日期：96-03-15
- 點閱率：32921

一、審查費繳交方式：

1. **每案新台幣伍佰元**：申請人須將不同申請項目（新聘、展延或解聘）分案送件；並非以外國人人數為案件數，申請解聘案件無需繳費。
2. 利用郵政劃撥，**劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848**
3. 至本部勞動力發展署收費櫃台現場繳交。

二、送件方式：

1. 申請案件由專人送至本部勞動力發展署收件櫃台辦理。(地址：台北市中正區中華路1段39號10樓)。
2. 利用掛號郵寄申請，郵寄地址：100台北市中正區中華路1段39號10樓，收件人註明：跨國勞動力事務中心(申請聘僱外國專業人員)收。

- [相關網址](#)：
- [相關附件](#)：