

中國醫藥大學客座教授之校園服務清單

111.03 人資室修正

編號	項目	申請方式	負責單位/人員	備註
1	校園入口帳號	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書資訊中心網頁→資訊服務→電子郵件帳號申請(下載)。 2. 填妥申請單後，交給張先生(asd0989020308@mail.cmu.edu.tw)以建立帳號。 3. 申請人啟用帳號(需至申請單上填寫的校外 email 收信)。 	圖資中心 張先生(分機 1604)	使用於校內電子郵件、一般費用管理系統。
2	電子識別證	下載「中國醫藥大學」APP→登入校園入口網帳號密碼。	人資室 王小姐(分機 1057)	可用於圖書館進出及借書、活動課程上下課刷卡、本校商店購物優惠。
3	借書	下載「中醫大口袋圖書館」APP→登入校園入口網帳號密碼。	圖書資訊中心 陳小姐(分機 1570)	
4	汽、機車停車申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依總務處公告，每學期辦理停車申請。 2. 操作步驟→校園入口網→校務行政管理系統→停車位申請管理→汽車停車位申請單/機車停車位申請單。 	總務處事務組 蔡小姐(分機 1314) 英才校區中正停車場 陳小姐 (分機 1324)	
5	健身教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請服務單位提供教師在校時間及相關資料予體育室，經體育室建立名冊，即可使用。 2. 出示本校電子識別證。 3. 開放時間：學期中除體育課使用外，請詳體育室公告(連結)。 	體育室 沈小姐(分機 1270)	
6	附設醫院就醫優待	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毋須申請；由學校人事系統主動介接台中附設醫院系統，於付費時，由櫃檯依醫院規定給予優惠。 2. 必要時，出示本校電子識別證。 	人資室 林小姐(分機 1053)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本人掛號費減免。 2. 自費項目及住院費依附設醫院規定辦理。
7	特約廠商資訊	請至人力資源室網頁/校園服務區/特約廠商(連結)項下參閱。	人資室 林小姐(分機 1053)	提供住宿/餐飲等生活訊息。

備註：本表所列為參考資訊，相關事項仍以校內法令規定為準；未盡事宜，悉依本校相關法令規定辦理。